

Abgabe des Handout-entwurfs spätestens	Vorbereitung (nach Vereinbarung) spätestens (!)	Datum d. Präsentation	Textgrundlage	Thema (s. Seminarplan)	Referenten	
					Größe der Arb.gruppe	Nachname(n)
5.12.	10.12.	18.12.	Klenk, Kap. 3	II. Transformationsgrammatik	3	
2.1.	7.1.	15.1.	Klenk, Kap. 4	III. GPSG	3	
2.1.	7.1.	15.1.	Klenk, Kap. 5	IV. HPSG	3	nur, wenn es mehr als 6 Referenten gibt

Hinweise:

1. Die Referenten schlagen Lösungen zu den Arbeitsaufträgen vor und benennen die aus ihrer Sicht problematischen Stellen im Text. Voraussetzung für die Bearbeitung der Aufgaben: gründliche Bearbeitung aller vorangehenden Texte und Aufgaben!
2. Ein **Handout** (ca. 2 Seiten [nicht länger !]) dient als Diskussionsgrundlage (weitere Medien können ggfs ergänzend eingesetzt werden). Der **Handout-Entwurf** ist **bis zum Di vor der Vorbereitung** einzureichen, möglichst als email (ggf als Anhang: Word-Format oder pdf) oder in Papierversion (Abgabe im Seminar). Die **endgültige Fassung** des Handouts kann mir **bis zum Do vor dem Vortrag** zum Vervielfältigen eingereicht werden; **später** fertig werdende Handouts müssen ggfs **von den Referenten selbst vervielfältigt** werden.
3. Zeit für die Erläuterung: insgesamt max. **30 min.** Setzen Sie voraus, daß die Zuhörer den Text ebenfalls gründlich studiert und den Arbeitsauftrag bearbeitet haben.
4. Auch wenn mehrere Referenten einen Textabschn. übernehmen, so muß jeder von ihnen in der Lage sein, die Arbeitsergebnisse vorzustellen. Wer welche Teilergebnisse präsentiert, wird erst im Seminar ausgelost. Dies schließt eine Vorab-Aufteilung der Zuständigkeiten aus.